

目录

一、 适用范围	1
二、 采购程序	1
三、 采购流程图	1

一、适用范围

1. 货物和服务采购：单项或批量预算金额 5 万元（不含） 以下；
2. 科研仪器设备：单项或批量预算金额 10 万元（不含） 以下；
3. 工程项目：单项合同金额 10 万元（不含） 以下；

二、采购程序

（一）组织实施

由项目单位结合实际情况具体组织实施，直接确定供应商。

（二）合同签订

合同审批按照学校合同管理相关要求，在 OA 系统中履行审批手续。货物和服务采购可在审批结束后，直接在 OA 系统打印《北京工商大学合同审批单》，到综合楼 1111 房间办理盖章手续。合同编号由招标与采购办公室统一编制。工程采购，按照学校校章管理规定履行盖章手续。

建议尽可能使用学校合同范本，项目单位可在招标与采购办公室网站常用下载模块下载。合同范本有可能实际情况适时调整，使用时应下载最新发布的范本。

三、采购流程图

